

Требования к оформлению файла рукописи для отправки в издательство «ЭКСМО»

1. Общие требования

- 1.1 Материалы должны быть в формате DOCX (Microsoft Word).
- 1.2 Размер файла рукописи не должен превышать 30 мб..

2. Требования к заголовкам

- 2.1 Должна быть строгая иерархия заголовков, созданная стандартными средствами Microsoft Word.
- 2.1 Заголовки не должны быть прописаны заглавными буквами .
- 2.2 Не должно быть пустых строк до и после заголовка.
- 2.3 Избегайте лишних пробелов до и после заголовка. Начинайте писать название с начала строки и сразу после точки нажмите «Enter» для перехода на следующую строку.
- 2.4 Избегайте использование заголовков выше 4-го уровня.

3. Элементы, которые не нужно включать в текст рукописи:

- 3.1 Название рукописи и ФИО автора
- 3.2 Содержание рукописи
- 3.3 Колонтитулы
- 3.4 Нумерованные страницы
- 3.5 Разрывы страниц
- 3.6 Аннотация или краткое содержание
- 3.7 Персональные данные автора (паспортные данные, и пр.)
- 3.8 Выходные данные печатного издания — ISBN, УДК, ББК, и т.п.
- 3.9 Изображения с гиперссылками
- 3.10 Специальные символы, пример: “”””

4. Иллюстрации

- 4.1 Вставленные изображения должны быть в форматах png и jpg.
- 4.2 Размещайте иллюстрации с помощью соответствующего инструмента текстового редактора.
- 4.3 Желательно обрабатывать изображения в графическом редакторе до помещения их в файл.
- 4.4 Предпочтительное разрешение для изображений 72 пикселя/дюйм, с максимальным размером длины 1024 пикселя, ширины — 900 (или 1024).
- 4.5 Максимальный размер изображения (площадь) — 2 млн пикселей. Обтекание изображение должно быть «в тексте».